

Huishoudelijk Reglement

Basketballvereniging OBC

Oss



1][Organisatie

1.1 Bestuur

Artikel 1 Samenstelling en taakverdeling

1. De leden van het bestuur worden bij meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering verkozen, tenzij de statuten van de vereniging op dit punt worden gewijzigd.
2. Het bestuur neemt tijdens een reguliere bestuursvergadering een besluit over de taakverdeling binnen het bestuur, met inachtneming van de artikelen 2 tot en met 6 van het Huishoudelijk Reglement.
3. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter treedt op als coördinator van alle bestuurstaken.
2. De voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. De voorzitter treedt naar buiten op als representant van de vereniging.

Artikel 3 Vice-voorzitter

1. Het bestuur zal voor de vice-voorzitter een takenpakket vaststellen.
2. De vice-voorzitter treedt indien nodig op als plaatsvervanger van de voorzitter met betrekking tot de in artikel 2 genoemde werkzaamheden.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris verricht alle administratieve werkzaamheden.
2. De secretaris notuleert tijdens de bestuurs- en ledenvergadering.
3. De secretaris beheert het verenigingsarchief.
4. De secretaris treedt indien nodig op als plaatsvervanger van de voorzitter met betrekking tot de in artikel 2 genoemde werkzaamheden bij het ontbreken van een vice-voorzitter.



Artikel 5 Penningmeester

1. De penningmeester verricht alle werkzaamheden met betrekking tot de financiële administratie.
2. De penningmeester verzorgt de financiële verslaglegging aan de algemene ledenvergadering.
3. De penningmeester beoordeelt de begrotingen van commissies en projectgroepen.
4. De penningmeester kan nooit optreden als plaatsvervanger van de voorzitter.

Artikel 6 Wedstrijdsecretaris

1. De wedstrijdsecretaris verricht alle werkzaamheden met betrekking tot de competitie.
2. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het zaalwachtrooster en het toepassen van het sanctiebeleid.
3. De functie van wedstrijdsecretaris kan ook als adviseursfunctie worden ingevuld en maakt dan geen deel uit van het bestuur.

Artikel 7 Algemene Bestuursleden

1. Alle bestuursleden die niet worden verkozen voor een specifieke functie, zoals genoemd in artikel 2 tot en met 6, worden aangeduid als Algemeen Bestuurslid.
2. Het bestuur kent nooit meer dan drie (3) Algemeen Bestuursleden.
3. Algemeen Bestuursleden voeren naast een eigen portefeuille ook ondersteunde taken uit van het dagelijks bestuur.

Artikel 8 Adviseurs

1. Op terreinen waar het bestuur het ontbreekt aan specifieke kennis, kan het bestuur de personen die deze kennis wel bezitten verzoeken adviezen te verstrekken.
2. Adviseurs worden bij bestuursbesluit benoemd.



1.2 Commissies

Artikel 9 Instellen en samenstelling

1. Het instellen van een commissie geschiedt op voordracht van het bestuur of leden door de Algemene Vergadering, met inachtneming van aanpassing van het Huishoudelijk Reglement.
2. De leden van de commissies worden bij meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering verkozen.
3. De voorzitter van een commissie wordt bij bestuursbesluit benoemd.

Artikel 10 Technische Commissie (TC)

1. De TC bestaat uit maximaal vijf (5) leden met elk een eigen takenpakket. De TC heeft een eigen voorzitter.
2. De TC adviseert het bestuur over het technisch beleid van de vereniging.
3. De TC adviseert het bestuur over teamindeling, trainings- en wedstrijdrooster.
4. De TC adviseert het bestuur bij conflicten tussen spelers en trainers.
5. De TC is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van een opleidingsbeleid.

Artikel 11 Redactiecommissie

1. De Redactiecommissie bestaat uit 3 of meer leden.
2. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor productie en uitgave van een verenigingsperiodiek.
3. De Redactiecommissie verzorgt de distributie naar leden en sponsors.

Artikel 12 Kascommissie

1. De Kascommissie bestaat uit 2 of meer leden.
2. De Kascommissie komt op uitnodiging van de penningmeester bijeen om de boekhouding te controleren.
3. De Kascommissie brengt van de controle verslag uit aan de Algemene Vergadering, zowel mondeling als in geschrifte.

Artikel 13 Algemeen



1. Indien door een commissie uitgaven gedaan moeten worden, dient vooraf een begroting opgesteld te worden ter goedkeuring van de penningmeester.
2. Het aangaan van contracten en/of overeenkomsten is voorbehouden aan het bestuur.
3. Elke commissie komt minimaal twee maal per jaar bijeen, en verder wanneer de voorzitter of het bestuur het bijeenroepen van de commissie noodzakelijk acht.
4. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Het bestuur ontvangt binnen één (1) week na de vergadering een afschrift van de notulen.

1.3 Projectgroepen

Artikel 14 Instellen en samenstelling

1. Het instellen van een projectgroep gebeurt bij bestuursbesluit.
2. Het bestuur besluit na overleg over de samenstelling van een projectgroep.
3. Ieder lid of ouder kan deel uit maken van een projectgroep.

Artikel 15 Algemeen

1. De projectgroep stelt een projectplan op en legt dit plan ter goedkeuring voor aan het bestuur.
2. De projectgroep stelt een begroting op en legt de begroting ter goedkeuring voor aan de penningmeester.
3. De projectgroep komt zo vaak bijeen als zij nodig acht, of wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht.
4. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Het bestuur ontvangt binnen één (1) week na de vergadering een afschrift van de notulen.
5. De projectgroep stelt na afloop van het project een evaluatierapport op en legt deze aan het bestuur voor.



1.4 Sportfunctionarissen

Artikel 16 Trainer en hulptrainer

1. De trainer is een persoon, welke lid is van de vereniging, die een specifieke kennis van het basketball op een of meerdere teams overdraagt, teneinde het spelpeil van de teams te verhogen
2. De hulptrainer is een persoon, welke lid is van de vereniging, die in een leersituatie een hoofdtrainer assisteert.
3. De trainer en/of hulptrainer worden bij bestuursbesluit benoemd.
4. Het bestuur kan, al dan niet op advies van de Technische Commissie, in het belang van de vereniging een trainer en/of hulptrainer van zijn verantwoordelijkheden ontslaan.

Artikel 17 Coach

De coach is een persoon, welke lid is van de vereniging, die de uit voeren tactiek van een team in de wedstrijden bepaalt. De coach:

- a. Dient rekening te houden met trainingen, trainingsregelmaat, trainings- en wedstrijdprestatie en regels van algemeen belang.
- b. Ziet toe dat het scoreformulier correct wordt ingevuld en dat de spelerskaarten aanwezig zijn.
- c. Bepaalt de beginopstelling van een team, regelt de wissels en time-outs tijdens de wedstrijden.
- d. Zorgt ervoor dat een team zich sportief en correct gedraagt en neemt onmiddellijk maatregelen indien dit niet gebeurt. De coach stelt het bestuur hiervan op de hoogte.
- e. Dient op de hoogte te zijn van alle bepalingen inzake niet opkomen tegenstanders en/of scheidsrechters, invallerbepalingen en protesten.
- f. Draagt zorg voor gebruik van het voorgeschreven wedstrijdtenue. En past maatregelen toe, zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 18 Aanvoerder



In overleg met de trainer en/of coach kiest een team uit haar midden een aanvoerder. De aanvoerder ontsteunt de trainer en/of coach bij de uitvoering van werkzaamheden in het belang van het team. De aanvoerder:

- a. Regelt in nauwe samenwerking met de coach bij thuiswedstrijden de tijden van samenkomst en bij uitwedstrijden de tijd, plaats en wijze van afreizen.
- b. Bedankt de scheidsrechter(s), de scorer, timer en aanvoerd(st)er van de tegenpartij na de wedstrijden.
- c. Neemt eventuele prijzen namens het team in ontvangst.
- d. Fungeert bij afwezigheid van de coach als playing coach.
- e. Bevordert een goede teamgeest en discipline.



2][Leden

2.1 Algemeen

Artikel 19 Verzekering

1. Alle leden zijn collectief verzekerd bij de Nederlandse Basketballbond (NBB) tegen kosten van ongevallen welke niet worden gedekt door de (eigen) verzekering op voorwaarden zoals in de polis vermeld.
2. De kosten verbonden aan de verzekering worden bij het begin van het seizoen, door middel van de contributienota, in rekening gebracht.

Artikel 20 Boetes

1. Door de NBB opgelegde boetes aan de vereniging met betrekking tot gedragingen van een team komen ten laste van het desbetreffende team.
2. Door de NBB toegekende vergoedingen aan de vereniging in verband met de competitie komen ten bate van de vereniging, tenzij het vergoedingen voor scheidsrechters betreft.
3. Door de NBB opgelegde boetes voor diskwalificerende fouten (D-fouten) worden in rekening gebracht bij het betreffende lid.
4. Door het bestuur opgelegde boetes voor het niet uitvoeren van zaalwachttaken worden in rekening gebracht bij het betreffende lid.

Artikel 21 Verenigingseigendommen

1. Aan leden of derden uitgereikte en/of verstrekte zaken blijven eigendom van de vereniging.
2. Na gebruik of beëindiging van het lidmaatschap is men verplicht de eigendommen terug te geven aan de vereniging.
3. Schade die ontstaat in het geval van misbruik van eigendommen kan het bestuur verhalen op het lid of derde.



4. In het geval van diefstal doet het bestuur te allen tijde aangifte bij de politie.

Artikel 22 Aanschaf wedstrijdtenue

1. Het officiële wedstrijdtenue wordt bij bestuursbesluit vastgesteld.
2. Het officiële wedstrijdtenue wordt door ieder lid zelf besteld bij de vereniging of tweedehands aangeschaft.
3. Leden zijn zelf eigenaar van het tenue.
4. Voor en/of aan het eind van het seizoen kan ieder lid een gratis advertentie plaatsen in het clubblad en op de website om het oude tenue voor verkoop aan te bieden.

Artikel 23 Dragen wedstrijdtenue

1. Het bestuur kan het dragen van een tenue verbieden.
2. Een lid dat niet beschikt over een officieel wedstrijdtenue kan niet deelnemen aan wedstrijden, mits het bestuur anders besluit.

2.2 Nevenactiviteiten

Artikel 24 Neventaken

Voor het goed functioneren van de vereniging zijn alle leden verplicht hun medewerking te verlenen voor het vervullen van neventaken, indien hen daarom door of namens het bestuur wordt gevraagd.

Artikel 25 Uitvoeren zaalwachttaken

1. Ieder lid dat deelneemt aan een competitie is verplicht tot het uitvoeren van zaalwachttaken, mits door het bestuur anders is beslist.
2. Ieder lid kan worden ingedeeld op elk willekeurig zaalwachtrooster.
3. Bij afwezigheid is het lid zelf verplicht om een vervanger te regelen.



Artikel 26 Sanctie zaalwachttaken

1. De vereniging beschikt over een door de Algemene Vergadering vastgesteld sanctiebeleid.
2. Bij afwezigheid van het lid of een vervanger is het bestuur gevolmachtigd om bij bestuursbesluit een sanctie op te leggen.
3. Ieder lid dat een sanctie krijgt opgelegd is verplicht om aan betaling of volbrenging van de sanctie te voldoen, binnen de door het beleid of bestuur gestelde termijn.
4. Ieder lid dat een sanctie is opgelegd, heeft de mogelijkheid om binnen de door het beleid of het bestuur gestelde termijn te verzoeken met redenen omkleed om een heroverweging van het bestuursbesluit.



3][Geldmiddelen

3.1 Contributie

Artikel 27 Contributie

1. Elk jaar doet het bestuur een voorstel voor de contributie en legt deze aan de Algemene Vergadering ter vaststelling voor.
2. Elk lid krijgt een contributienota aan het begin van het seizoen toegestuurd.

Artikel 27a Contributie in termijnen

- a. Leden kunnen de contributie per jaar vooruit of in vier termijnen betalen. De incasso zal plaatsvinden eind september, eind november, eind januari en eind maart.
- b. Betaling in termijnen kan alleen via een automatische incasso.
- c. Voor betalen per bankoverschrijving worden administratiekosten in rekening gebracht.
- d. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de administratiekosten vast.

Artikel 27b Gezinskorting

1. Er wordt een korting gegeven op de contributie indien op hetzelfde woonadres twee of meer personen wonen.
2. Het tweede en de daaropvolgende leden ontvangen elk tien (10) procent korting op de contributie.

Artikel 28 Vrijstelling contributie

1. Voor leden van verdiensten en ereleden geldt een vrijstelling van contributie.
2. Ieder lid dat door ziekte of ongeval voor de duur van meer dan drie (3) maanden niet kan deelnemen aan de trainingen en de competitie, krijgt een restitutie van contributie volgens punt 3.
3. De restitutie kent een maximum van 1/3e deel van de jaarcontributie van het betreffende lid per verenigingsjaar en de eerste twee maanden van de blessure of ziekte zijn voor rekening van het betreffende lid.
4. Om aanspraak te kunnen maken op de contributievrijstelling, als bedoeld onder 2, dient het lid dit te melden bij het bestuur, vergezeld van een dokterverklaring.



Artikel 29 Incassobureau

Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen, na een tweede herinnerring, aan de vereniging wordt door het bestuur een incassobureau ingeschakeld.

3.2 Externe financiering

Artikel 30 Sponsors

1. Sponsors zijn particuliere personen en/of bedrijven die de vereniging in de vorm van geld en/of natura steunen.
2. Het bestuur stelt een sponsorbeleid op.
3. De bijdrage kan per verenigingsjaar of per bijzondere gelegenheid worden verstrekt.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij het aangaan van een sponsor overeenkomst.

Artikel 31 Adverteerders

1. In de verenigingsperiodiek is ruimte gereserveerd of kan ruimte worden gereserveerd voor het plaatsen van advertenties.
2. Financiële middelen die aan de vereniging toekomen door de verkoop van advertentieruimte worden in eerste instantie aangewend voor het uitbrengen van de verenigingsperiodiek.
3. Op de website van de vereniging zou ruimte kunnen worden gereserveerd voor het plaatsen van advertenties.
4. Financiële middelen die voortvloeien uit de verkoop van advertentieruimte op de website komen ten gunste van de vereniging.

Artikel 32 Reclameobjecten

1. Het bestuur kan besluiten om in overleg met een sponsor een reclameobject te plaatsen in de sporthal.
2. De financiële middelen die voortvloeien uit het plaatsen van een reclameobject komen ten gunste van de vereniging.



3.3 Vergoedingen

Artikel 33 Kadervergoedingen

1. Voor enkele kaderleden, zijnde bestuursleden, trainers, assistent-trainers en commissieleden, wordt een basisvergoeding vastgesteld.
2. In lid 1 genoemde kaderleden krijgen voor extra taken een toevoeging op de basisvergoeding.
3. Het bestuur kent de vergoeding toe aan de in lid 1 genoemde kaderleden.
4. De vergoedingen op basis van lid 1 en 2 gelden voor uitgevoerde werkzaamheden gedurende een heel seizoen. Het bestuur kort op de vergoeding van de in lid 1 genoemde kaderleden die niet gedurende een heel seizoen de werkzaamheden hebben verricht.
5. In lid 1 genoemde kaderleden die het oneens zijn met de hoogte van de vergoeding kunnen schriftelijk bezwaar maken bij de Algemene Vergadering.



4][Slotbepalingen

Artikel 34 Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen en aanvullingen op de statuten en het Huishoudelijk Reglement worden op schrift gesteld en aan alle leden bekend gemaakt.
2. Wijzigingen van de statuten geschiedt op basis van artikel 20 van de statuten.
3. Wijzigingen en aanvullingen worden ter behandeling aan de Algemene Vergadering voorgelegd ter discussie met de leden.
4. Wijzigingen en aanvullingen zijn van kracht na vaststelling door de Algemene Vergadering, tenzij in het wijziging- of aanvullingsvoorstel een andere datum wordt genoemd.

Artikel 35 Reikwijdte

1. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement en/of statuten niet voorzien beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.
3. De statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn in digitale versie opvraagbaar bij het secretariaat.

Het Bestuur van Basketballvereniging OBC Oss legt aan de Algemene Vergadering dit Huishoudelijk Reglement voor op 12 juni 2018 te Oss.

Voorzitter

secretaris



bijlage 1][Aanvullingen

Artikel 36 Kinderzitjes

1. Ieder lid dient rekening te houden met de door de wet gestelde regels inzake kinderzitjes en zittingsverhogers.
2. Ouders die voor een uitwedstrijd rijden mogen weigeren om een lid dat aan bij punt 1 genoemde wet gehoor had moeten geven mee te nemen.
3. Een eventuele boete komt ten laste van het lid dat wettelijk een zitje of zittingverhoger had moeten hebben, maar deze niet gebruikte.

